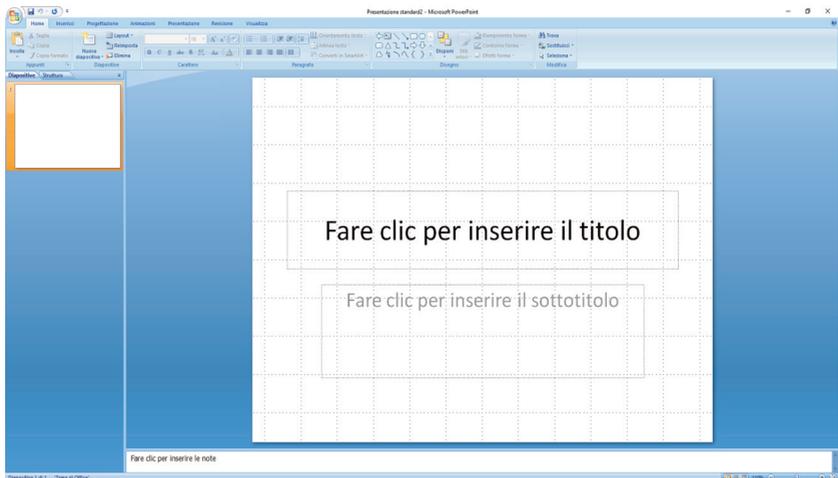
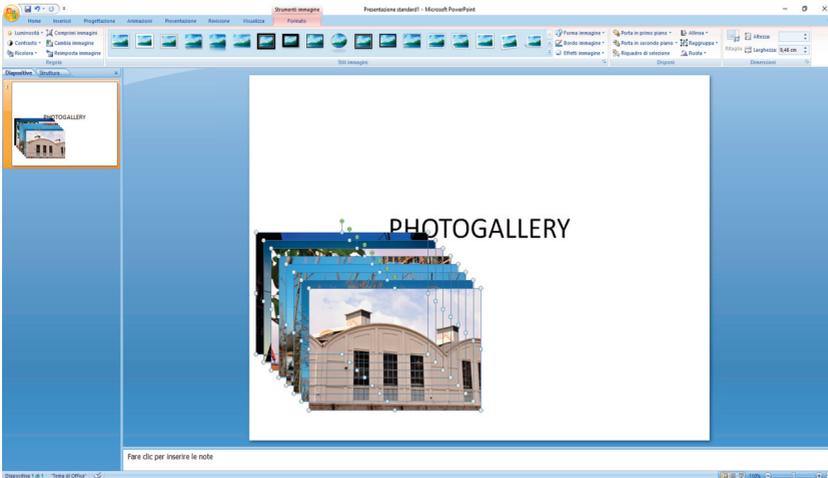


Tutorial: IPERTESTO CON POWER POINT

Creare un portfolio fotografico con Power Point è abbastanza semplice se non abbiamo grandi esigenze. Il risultato sarà un ipertesto navigabile che, in un unico file, raccoglie le immagini ed eventuali testi.



1. Apriamo Power Point e iniziamo a compilare le parti che ci interessano. Abbiamo messo un titolo, mentre il campo sottotitolo, non dovendolo utilizzare, lo abbiamo cancellato (click sul bordo poi Canc).

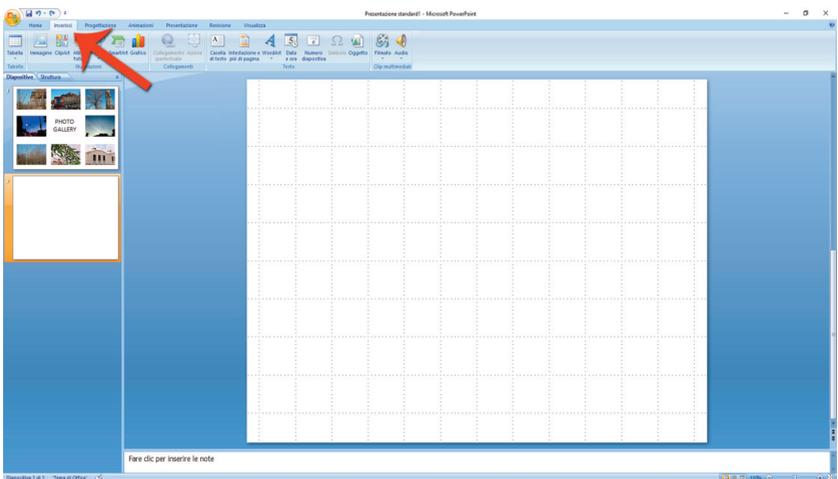


2. Dalla scheda Inserisci in alto a sinistra abbiamo selezionato Immagine, poi abbiamo indicato in quale parte del nostro hard disk trovare le immagini. Se le selezioniamo tutte (click sulla prima + SHIFT click sull'ultima) Power Point le inserisce tutte insieme. Senza deselezionarle e agendo solo sugli angoli le possiamo ridimensionare tutte insieme. Se teniamo premuto SHIFT durante questa operazione evitiamo di deformarle. L'ideale è quindi avere immagini di partenza tutte delle stesse dimensioni e tutte orientate allo stesso modo (orizzontali o verticali). Altrimenti dovremo ridimensionarle una alla volta. Queste saranno le miniature, i "pulsanti", cliccando i quali verranno visualizzate le immagini ingrandite.

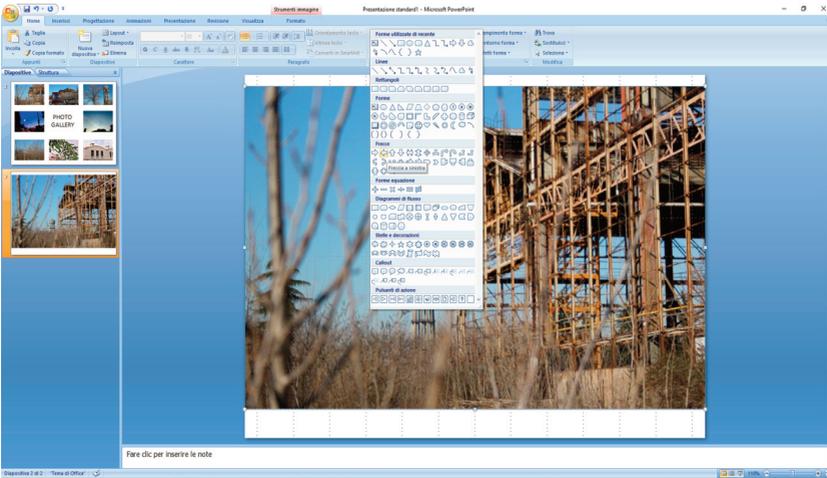
Iper testo con Power Point



3. Per allinearle possiamo aiutarci con la griglia. Basta selezionare la scheda Visualizza e cercare Griglia.



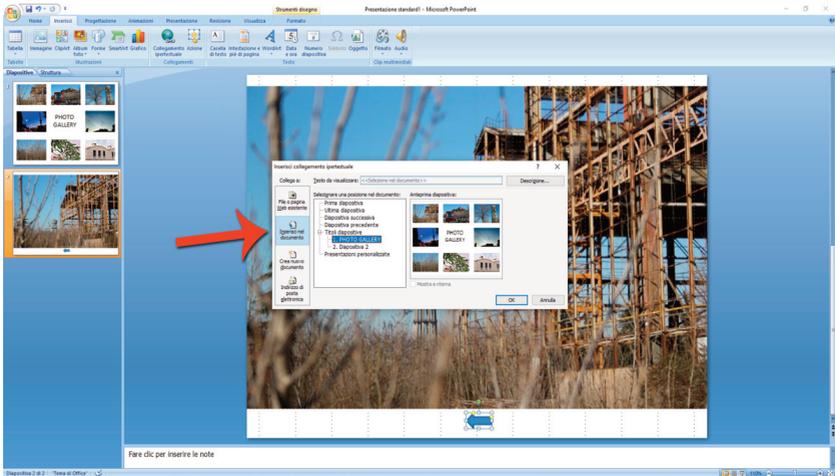
4. A questo punto tornando alla scheda Home clicchiamo su Nuova diapositiva, poi dalla scheda Inserisci clicchiamo sul pulsante Immagine per individuare la prima immagine da inserire grande.



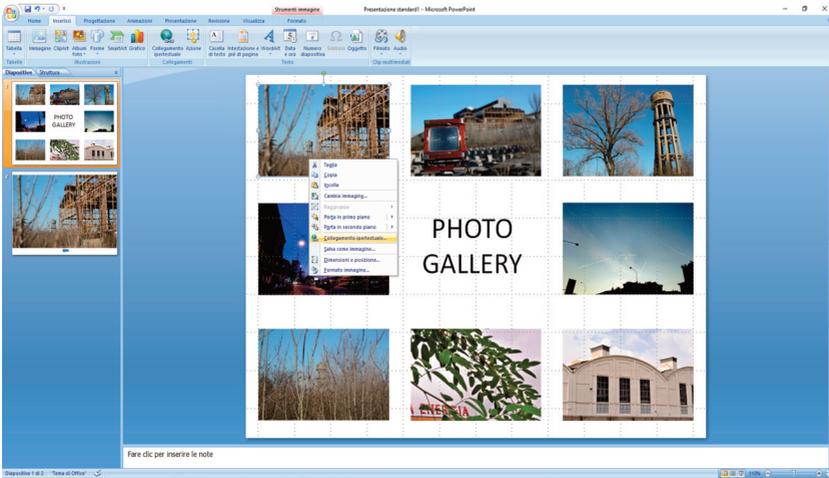
5. Dopo aver inserito l'immagine grande, eventualmente ridimensionata e spostata dove vogliamo, nella scheda Home individuiamo gli elementi grafici, quindi una freccia per tornare indietro. Decidiamo quali elementi si accordano al nostro tipo di grafica, al nostro stile. Possiamo usare i **tasti freccia** per piccoli spostamenti, se teniamo premuto anche CTRL gli spostamenti saranno ancora più precisi.

Non sarà difficile per ogni elemento inserito (basta cliccare e trascinare) andare a personalizzare colore e tratto, ma anche eventuali ombre o effetti 3D. Se selezioniamo l'elemento visualizziamo automaticamente nella barra in alto della scheda Home le opzioni di personalizzazione.

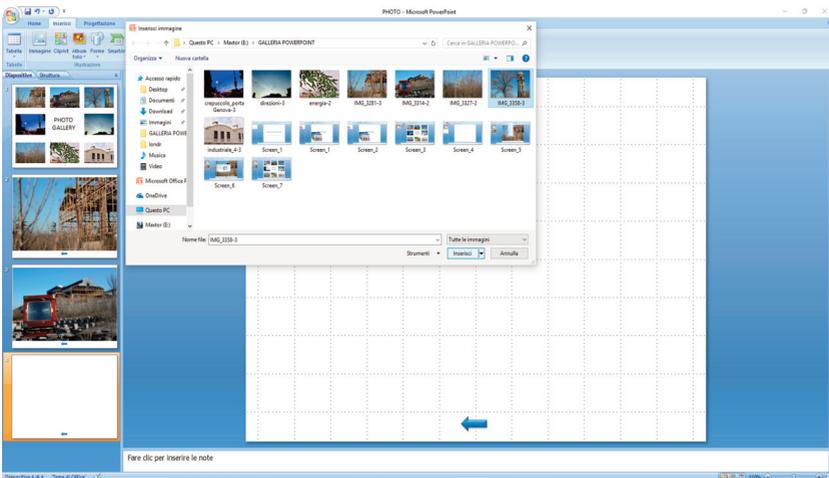
Iper testo con Power Point



6. Ora si tratta di applicare il comportamento per tornare indietro. Tasto destro sulla freccia e scegliamo dal menù contestuale Collegamento ipertestuale. Nella finestra di dialogo avremo l'accortezza di selezionare sulla sinistra la scheda Inserisci nel documento e quindi la diapositiva delle miniature.



7. Ora non si tratta solo di tornare alla prima diapositiva selezionandola sulla sinistra, cliccare col tasto destro sulla prima miniatura e fare la stessa cosa, cioè inserire un collegamento ipertestuale che porti dalla prima miniatura alla diapositiva che contiene l'immagine grande corrispondente.



8. Abbiamo utilizzato questo metodo per accelerare il processo. Selezioniamo sulla sinistra la seconda diapositiva, CTRL C per copiare e CTRL V per incollare. Duplichiamo tante volte quante diapositive ci servono,

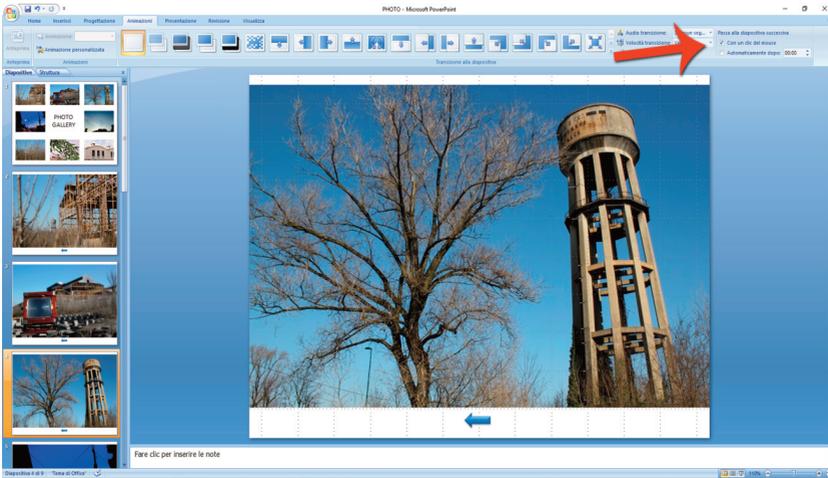
poi andiamo a sostituire l'immagine grande con quella giusta, seguendo l'ordine delle miniature della prima diapositiva. Questo ci ha evitato di dover inserire ogni volta il collegamento ipertestuale nella freccia. Inoltre se ho dato qualche impostazione grafica alla diapositiva 2 e la vogliamo mantenere anche sulle altre è più comodo lavorare con delle copie di quella diapositiva e andare a sostituire solo l'elemento differente. Altrimenti inserire ogni volta una diapositiva vuota, eliminare le parti non necessarie (campi di testo), andare a inserire una foto e ingrandirla, inserire la freccia e attribuire il collegamento può essere molto dispendioso in termini di tempo.

Dalla barra laterale a sinistra con le miniature delle diapositive possiamo ovviamente selezionare quella su cui dobbiamo lavorare, possiamo anche trascinarle per riordinarle, possiamo eliminarle semplicemente premendo Canc.

Dopo che abbiamo inserito tutte le diapositive necessarie non dobbiamo fare altro che tornare sulla prima e inserire i collegamenti ipertestuali in tutte le miniature (pulsanti) della prima diapositiva.

Al termine clicchiamo il tasto funzione F5 per vedere un'anteprima del mio lavoro. Se abbiamo fatto tutto correttamente ora possiamo navigare il nostro ipertesto cliccando su una qualsiasi delle miniature e si visualizzerà la diapositiva con l'immagine corrispondente.

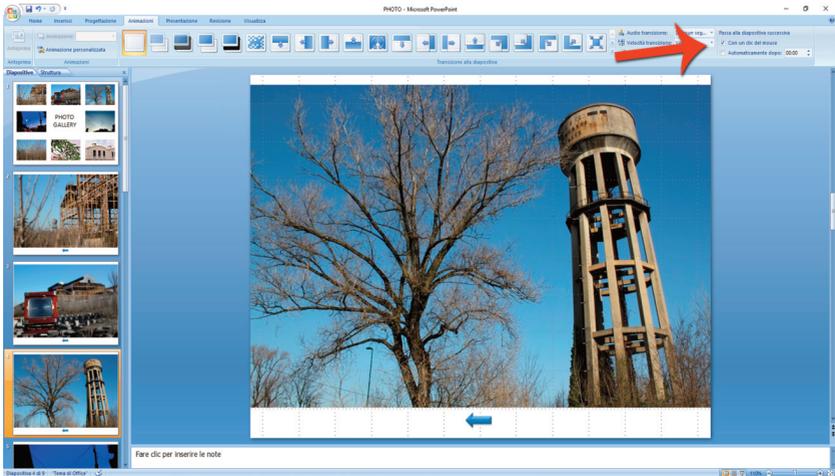
C'è però ancora un piccolo problema, un accorgimento da avere. Se per qualche motivo inavvertitamente non dovessimo cliccare sulle miniature o sulla freccia per tornare indietro Power Point andrà comunque alla diapositiva successiva. Questo perché Power Point è un software per creare presentazioni lineari e per impostazione predefinita ha l'avanzamento alla diapositiva successiva. Come risolvere?



9. Dobbiamo selezionare la scheda Animazioni e cercare Passa alla diapositiva successiva e togliere la spunta a Con un click del mouse. Poi lì vicino, sempre nella barra delle opzioni Animazione cliccare sul pulsante Applica a tutte (altrimenti la modifica apportata verrebbe applicata solo a quella diapositiva). Salvare e provare: ora tutto si visualizza correttamente.

F5 per visualizzare; **Esc** per chiudere.

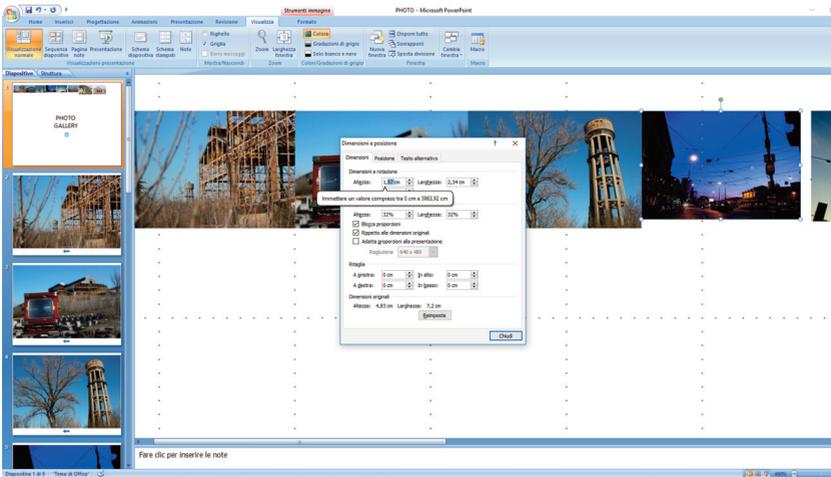
Iper testo con Power Point



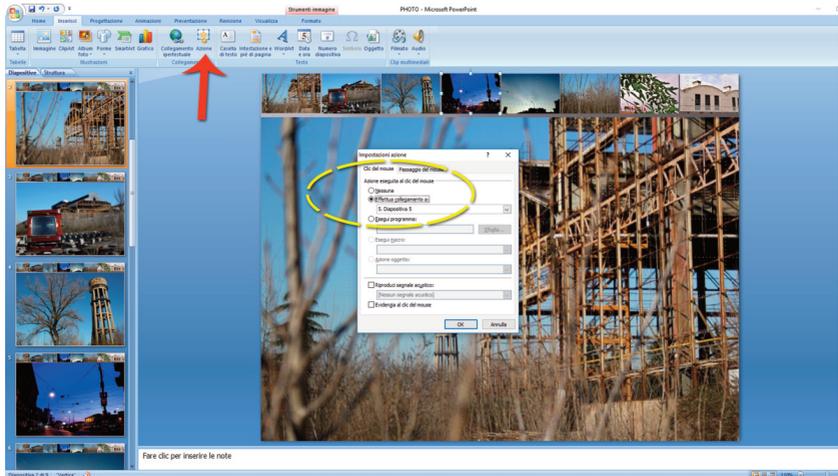
10. Possiamo anche aggiungere altri tipi di collegamenti ipertestuali. Ad esempio, se vogliamo inserire la possibilità di un contatto mail possiamo aggiungere nella prima diapositiva un simbolo adeguato e in seguito inserire un collegamento ipertestuale e nella scheda File o pagina web esistente inserire la semplice riga “mailto:nome.cognome@dominio.it” (personalizzare i dati a seconda della necessità).

Adesso che abbiamo imparato i rudimenti, vediamo una soluzione esteticamente differente.

Vogliamo creare una galleria fotografica che assomiglia di più a una galleria web. Ci saranno delle miniature più piccole, sempre presenti in ogni diapositiva, e sembrerà che l'immagine ingrandita venga sostituita. Sarà possibile sfogliare avanti e indietro le immagini, oppure visualizzarle in ordine sparso.



11. Ridimensioniamo le miniature della prima diapositiva. Per essere precisi dobbiamo zoomare sulla diapositiva, ma anche utilizzare il comando Dimensioni e posizione che raggiungiamo cliccando col tasto destro sulla singola miniatura. Qui inseriamo ad esempio sempre la stessa larghezza e manteniamo costanti le proporzioni.



12. Assegniamo a ogni miniatura l'azione di andare a una determinata diapositiva: Inserisci > Azione > Vai a diapositiva...

Completato questo inserimento di azioni per ogni miniatura dobbiamo selezionare tutte le miniature e incollarle in ogni diapositiva, dove abbiamo collocato le immagini grandi. Se progettiamo le dimensioni e la posizione con criterio basta fare CTRL C sulla prima serie di miniature e fare CTRL V in ogni altra diapositiva. La nostra "barra di navigazione" si collocherà nello stesso identico posto della prima diapositiva.

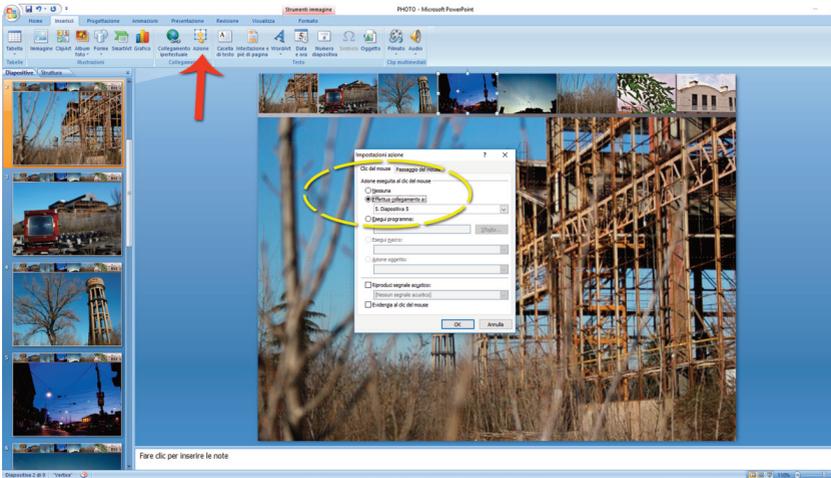
Controlliamo l'avanzamento con un click del mouse (da disattivare) e proviamo la galleria con F5.

Dobbiamo permettere all'utente di tornare alla schermata iniziale, quindi inseriamo un ulteriore tasto, magari nell'angolo inferiore destro, e assegniamo l'azione per tornare alla Diapositiva 1. Ora copiamo e incolliamo questo pulsante in ogni diapositiva.

Infine creiamo una freccia semitrasparente con Photoshop, ovvero un'immagine senza sfondo al 40% di opacità salvata nel formato .png per permettere anche di andare avanti/indietro tra le immagini grandi.

L'azione da assegnare in questo caso sarà Effettua collegamento a: Diapositiva successiva/Diapositiva precedente.

Questa freccia sarà presente nella prima diapositiva solo per andare avanti, nell'ultima solo per tornare indietro, in tutte le altre sia avanti che indietro.



13. Per rendere la nostra presentazione maggiormente compatibile con altri computer, nel caso di una presentazione in pubblico senza avere il nostro pc a disposizione, salviamo una presentazione in formato pps (o ppsx) ricordandoci di incorporare i caratteri utilizzati.

Dobbiamo scegliere il formato indicato in figura e nelle opzioni di salvataggio di Power Point andare a cercare la scheda che indica la possibilità di incorporare i caratteri nel file.

Nel computer dove la andremo ad aprire ci deve essere installato Power Point.

Le presentazioni di Power Point possono essere esportate anche nel formato PDF. Oppure le possiamo caricare su Drive di Google per condividerle con eventuali collaboratori in modalità modifica o sola lettura.

Altra possibilità di diffusione è quella di utilizzare SlideShare, ambiente on line legato a LinkedIn. Ma in entrambi i casi non vengono salvate le funzioni per la navigazione ipertestuale, ovvero la possibilità di apertura non lineare delle immagini.

Quindi l'utilizzo di Power Point per creare un ipertesto esplorabile in modo non lineare è abbastanza circoscritto e di fatto limitato al solo utilizzo di Power Point stesso.

Altre soluzioni per visualizzare correttamente la presentazione creata in locale su un altro computer che non abbia Power Point, oppure soluzioni on line vengono presentate in questo articolo, ma non le abbiamo testate:

<https://support.office.com/it-it/article/visualizzare-una-presentazione-senza-powerpoint-2f1077ab-9a4e-41ba-9f75-d55bd9b231a6>

Se avete Power Point e volete scaricare il prodotto finito di questo tutorial potete farlo qui:

<http://www.teotelloli.it/risorse/PHOTO.ppsx>

Una volta scaricato il file con un doppio click lo vedrete direttamente a schermo intero. Se invece prima aprite Power Point e poi il file, lo potete visualizzare nel dettaglio all'interno del programma per capire come è stato realizzato.