

Francesca Scanu

# **Accanto al regista**

## **I mestieri del reparto regia**



**Dino Audino**  
editore

© 2019 Dino Audino  
*srl unipersonale*

via di Monte Brianzo, 91  
00186 Roma  
[www.audinoeditore.it](http://www.audinoeditore.it)

Cura redazionale  
Alice Crocella  
Vanessa Ripani  
Nicola Vox

In copertina: immagini by macrovector e vectorpocket, Freepik

*Stampa:* Pubblimax – via Leopoldo Ruspoli 101, Roma

*Progetto grafico:* Duccio Boscoli

*Logo di copertina:* Pablo Echaurren

Finito di stampare maggio 2019

È vietata la riproduzione, anche parziale, di questo libro,  
effettuata con qualsiasi mezzo compresa la fotocopia,  
anche ad uso interno o didattico, non autorizzata dall'editore.

# Indice

Introduzione	
<b>Il reparto regia: come funziona e quali figure ne fanno parte</b>	p. 7
<i>Cos'è il set?</i>	7
Capitolo primo	
<b>L'aiuto regista</b>	15
<i>Il rapporto con la produzione e col regista     (dalla lettura dello script al piano di lavorazione)</i>	15
<i>La preparazione dell'aiuto</i>	17
<i>Lettura della sceneggiatura, spoglio di regia         e piano di lavorazione</i>	17
<i>Lo spoglio</i>	17
<i>Il piano di lavorazione (PDL)</i>	24
Box: Movie Magic Scheduling e gli altri programmi: come iniziare?	28
<i>Location scouting</i>	35
<i>Casting piccoli ruoli e figurazioni, rapporto con gli altri reparti     e coordinamento tra gli stessi</i>	36
<i>Governare il set</i>	39
<i>Il rapporto col regista e i reparti, con la produzione         e con l'assistente alla regia</i>	39
<i>La gestione dei tempi e la pausa che non c'è (confermare         il programma del giorno dopo)</i>	41
<i>Le scene di massa</i>	42
Capitolo secondo	
<b>L'assistente alla regia</b>	43
<i>La preparazione dell'assistente alla regia</i>	45
<i>Lo studio del piano di lavorazione e il supporto all'aiuto</i>	46
<i>Il calendario di preparazione</i>	48
<i>Il rapporto con gli attori e con i reparti di riferimento</i>	48
<i>Il set</i>	51
<i>Il kit di sopravvivenza</i>	53
<i>L'ordine del giorno (ODG)</i>	53
<i>Gli stralci</i>	57
<i>La giornata tipo di un assistente alla regia</i>	58
<i>Come diventare un bravo assistente alla regia</i>	60

Capitolo terzo	
<b>Il segretario di edizione</b>	61
Box: Scene e inquadrature: la grammatica del cinema	63
<i>La preparazione del segretario di edizione</i>	68
<i>Lo spoglio di edizione, il minutaggio e il confronto con i reparti</i>	68
<i>Gli strumenti del segretario di edizione</i>	74
<i>Il set</i>	75
<i>Il rapporto tra regia e montaggio: la continuità</i>	76
Movimenti e posizioni	78
Dialogo	78
Costumi, trucco e acconciature	79
Arredamento e props	79
Tempo	80
<i>Gli alleati del segretario di edizione: fotografie, cronometro e bollettini</i>	82
<i>Coverage</i>	86
<i>Fogli di montaggio</i>	88
<i>Il diario di lavorazione</i>	88
Capitolo quarto	
<b>Rudimenti sul Contratto Nazionale e ruolo delle associazioni di categoria</b>	91
Appendice	
<b>I ruoli del set</b>	97
<i>Produzione</i>	97
<i>Regia</i>	98
<i>Fotografia</i>	98
<i>Scenografia</i>	99
<i>Costumi</i>	99
<i>Trucco</i>	100
<i>Acconciature</i>	100
<i>Suono</i>	100
<i>Elettricisti</i>	100
<i>Macchinisti</i>	100
<b>Bibliografia e sitografia</b>	101



Come si usa questo libro

Tutti gli approfondimenti di questo libro sono consultabili sul sito web dell'editore:

[www.audinoeditore.it](http://www.audinoeditore.it)

Il simbolo  indicherà all'interno del testo i riferimenti ai contenuti extra che troverete nella sezione Materiali della scheda del libro.